



# Cadre de Subvention - Projets sans Regrets de taille moyenne – Programme Vallée du Niger

Introduction – version française .....	2
1 Contexte.....	2
2 Objectif et candidats .....	3
3 Types d’activités éligibles.....	3
4 Durée des activités du projet .....	4
5 Montant de la subvention et période de dépôt .....	4
6 Coûts éligibles et non éligibles .....	4
7 Exigences relatives à l’application .....	5
8 Phase de la demande .....	6
9 Motifs de non-acceptation d’une demande .....	7
10 Obligations en matière de subventions.....	7
Grant Framework Medium-sized Projets sans Regrets – Programme Vallée du Niger .....	8
Introduction – English version (leading).....	8
1 Context .....	8
2 Objectives and applicants .....	9
3 Eligible types of activities.....	9
4 Duration of the project activities.....	10
5 Grant amount and submission deadline.....	10
6 Eligible and non-eligible costs.....	10
7 Application requirements .....	11
8 Application phase .....	12
9 Grounds for not accepting an application .....	13
10 Grant obligations .....	14



## Introduction – version française

Il s'agit de la traduction française du cadre de subvention officiel en anglais. La traduction a été faite avec soin mais en cas de divergence c'est le texte en anglais qui prévaut.

Pour un engagement significatif de la population locale dans la gestion durable des ressources naturelles dans la vallée du Niger, le Ministre des Affaires Étrangères du Royaume des Pays-Bas a établi un cadre de subvention dans le cadre du Programme de Planification Stratégique sur la Gestion Durable des Ressources Naturelles dans la Vallée du Niger 2022 - 2052 (ci-après : le Programme).

Le cadre de subvention est mis en œuvre par l'Agence néerlandaise pour l'entreprise (RVO) au nom de l'Ambassade du Royaume des Pays-Bas au Niger, du Ministre du Commerce Extérieur et du développement, et en étroite collaboration avec le Gouvernement du Niger à travers le Comité Technique d'Appui au Programme (CTAP), mis en place par le Ministère de l'Environnement, de l'Hydraulique et de l'Assainissement.

Le contexte de ce cadre de subvention, son but et ses principaux objectifs sont décrits dans les paragraphes ci-après.

## 1 Contexte

Le Programme de Planification Stratégique sur la Gestion Durable des Ressources Naturelles dans la Vallée du Niger au Niger 2022 – 2052 (ProVaNi) vise à atteindre quatre objectifs :

1. Formuler un plan de développement pour la gestion durable des ressources naturelles de la vallée du fleuve Niger basé sur une vision à long terme [horizon 2052] acceptée par toutes les parties prenantes. Ce processus sera accompagné d'un processus d'évaluation environnementale stratégique (EES) ;
2. Mettre en place un cadre global et cohérent, prenant en compte tous les programmes et projets de développement qui concernent la zone d'intervention et contribuent à la vision commune à long terme ;
3. Mettre en place un système d'information sur les ressources naturelles de la zone d'intervention ;
4. Mettre en œuvre des projets sans regret dès la phase de démarrage pour obtenir des résultats à court terme et accroître l'engagement et la participation des parties prenantes ;

Les subventions qui seront accordées sur la base de ce cadre de subvention contribuent au quatrième objectif : la mise en œuvre des projets sans regret.

Le programme stratégique et le cadre de subvention sous-jacents concernent la vallée du fleuve Niger au Niger (Régions de Tillabéry, Dosso et Niamey), qui fait face à une dégradation sensible de ses ressources naturelles (eaux, terres et ressources connexes) dans un contexte de forte croissance démographique et de changement climatique.

Ce document définit les modalités de dépôt, de traitement et d'évaluation des demandes de subvention des projets sans regret de taille moyenne. Le document sera publié sur le site web [Provani](https://www.provani.nl).



## 2 Objectif et candidats

L'objectif global de ce cadre de subvention est de déterminer les modalités de financement des projets bénéficiant à l'ensemble des communes d'une même région contribuant à l'atteinte des objectifs du ProVaNi.

L'objectif spécifique est d'aider communautés locales à résoudre les défis auxquels elles sont confrontées en vue d'une vision et d'une stratégie à long terme dans la vallée du fleuve Niger au Niger.

Seules sont éligibles les communes ou les groupements des communes d'une même région ainsi que la ville de Niamey agissant au nom de l'ensemble des arrondissements communaux.

## 3 Types d'activités éligibles

Les activités des projets sans regret de taille moyenne éligibles à la subvention doivent concerner l'une ou plusieurs des communes d'une même région de la zone d'intervention et avoir un impact sur les communautés des régions de Tillabéri, Niamey et Dosso (voir pour la liste : <https://www.bnee.nc/wp-content/uploads/2025/05/Liste-des-Communes-Concernees.docx>). Plus précisément, les activités du projet doivent remplir les cinq (5) conditions suivantes :

- 1) Les activités du projet doivent contribuer à la réalisation des objectifs du cadre de subvention (voir le paragraphe 2 du présent cadre de subvention).
- 2) Les projets doivent être réalisables et atteindre des résultats durables (également d'un point de vue financier). Cela signifie que les projets doivent indiquer comment s'assurer que les résultats se maintiendront après la période du projet au cours de laquelle la subvention est dépensée ;
- 3) Les projets doivent être basés sur la demande locale et alignés sur les documents de planification nationaux et/ou régionaux ;
- 4) Le projet doit répondre à la catégorie B, C ou D (risque et impacts des impacts facilement identifiables et limités, risque modéré voire faible et dont les impacts négatifs sont mineurs, risques et les impacts négatifs sont insignifiants), du "décret n°2019-027/PRN/MESU/DD du 11 janvier 2019.
- 5) Les projets doivent viser à restaurer et/ou à améliorer la gestion des ressources naturelles et le développement local tout en contribuant à améliorer des moyens de subsistance résilients au climat dont entre autres exemples :
  - la gestion durable des terres;
  - l'utilisation durable et efficace des ressources naturelles ;
  - la gestion de l'eau et des sols;
  - infrastructures
  - agriculture;
  - aménagement du territoire;



- élevage (aménagement pastorale);
- aménagement paysager;
- assainissement;
- gestion des déchets ménagers.

## 4 Durée des activités du projet

La mise en œuvre du projet doit commencer au maximum 1 mois suivant la date de réception des fonds et doit être achevée avant le 1<sup>er</sup> Octobre 2027.

## 5 Montant de la subvention et période de dépôt

Ce cadre de subvention, est en fonction du nombre des communes d'intervention par région. Il est d'un montant d'environ 200 000 EURO pour les régions de Dosso et Niamey et 350 000 EURO pour Tillabéri, (y compris les frais bancaires de transfert et de conversion de devises).

Les propositions de projets conformes aux spécifications du présent cadre de subvention doivent être accompagnées des pièces jointes, doivent être adressées à Monsieur le Coordonnateur du CTAP et déposées entre le 29 mai 2026 et le 9 juin 2026 (11h30, heure du Niger) à la Direction Régionale de l'Environnement et de la Lutte contre la Désertification concernée (en version papier et une version numérique à envoyer à [ctapniger@gmail.com](mailto:ctapniger@gmail.com) ) dans les délais.

## 6 Coûts éligibles et non éligibles

Les frais suivants sont éligibles:

- matériels et petits équipements entrant dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- main-d'œuvre ou toute prestation pour les activités du projet;
- les coûts des services de tiers;
- prise en charge des indemnités journalières, des coûts de session de formation/sensibilisation, des pauses café;
- frais de personnel-
- frais de communication
- frais de suivi

Les frais encourus avant le dépôt de la demande ne sont pas éligibles .

Les autres subventions obtenues pour les mêmes activités de projet seront déduites.

L'éligibilité de tous les coûts sera évaluée en fonction des principes de bon sens et d'équité et en fonction de la proposition soumise.



Le demandeur doit indiquer le bénéficiaire final des équipements, des biens après la fin du projet et/ou qui recevra la valeur ajoutée, le cas échéant. Ces indications doivent être conformes aux objectifs du projet.

## 7 Exigences relatives à l'application

Les demandeurs doivent soumettre leurs propositions au CTAP pour évaluation. Le CTAP appréciera leur conformité et leur pertinence avant de les transmettre à RVO.

La proposition doit indiquer des informations sur :

1. le titre du projet
2. le demandeur (nom de l'organisation);
3. les nom et prénom de la personne responsable comme chef de file du groupement des communes;
4. la localisation du projet;
5. les bénéficiaires du projet; les objectifs et les résultats du projet ;
6. les résultats ci-dessous (si applicables au type de proposition),:
  - i. nombre d'hectares couverts par l'intervention
  - i. nombre de personnes touchées par l'intervention
  - ii. quantité de déchets plastiques traitée ;
  - iii. quantité de déchets plastiques transformée en pavées ;
  - iv. superficie traitée avec les pavées produits.
  - v. nombre d'ouvrages CES/DRS réalisés
  - vi. nombre de plants plantés
  - vii. autres indicateurs à préciser ;
7. les activités du projet;
8. la planification et les modalités de mise en œuvre des activités durant les différentes phases du projet;
9. le budget du projet (formulaire de budget mis à disposition avec le formulaire de demande de subvention) ;
10. la catégorie environnementale ;
11. la date, nom et prénoms, et la signature du responsable ou des responsables (chefs de file du groupement des communes);
12. le nom et prénom, la date et la signature du SG-A du gouvernement concerné.

Les annexes requises sont :

- i. Fiche de screening dûment approuvée par le chef DPR/EESE (Division Prévention de Risques, Évaluation Environnementale et Suivi Écologique/DPR de la Direction Régionale de l'Environnement et de la Lutte Contre la Désertification) ;
- ii. Informations bancaires complètes et à jour (moins de 3 mois à partir de la date de soumission) au nom de la structure fournies par la Banque ;
- iii. Si applicable : Acte de sécurisation foncière et/ou de clarification de la vocation du site pour les travaux qui seront réalisées par le demandeur.



## 8 Phase de la demande

Le processus de demande et d'évaluation se compose de deux phases : une phase de développement et une phase de la demande.

### Phase de développement (CTAP)

Les autorités régionales sont invitées à formuler une idée de projet. Ce projet est soumis au CTAP et développé conjointement pour aboutir à une proposition de projet qui profitera à la région.

Trois propositions de projet sont élaborées. Une par région.

Sur la base du formulaire d'admission (et des annexes), le CTAP vérifiera l'éligibilité du projet et du demandeur sur la base de toutes les conditions énoncées dans le présent cadre.

Enfin de confirmer l'éligibilité de l'organisation et du projet, le CTAP consulte les autorités et l'administration compétentes locales et nationales.

Les projets éligibles et présélectionnés par le CTAP, seront transmis à RVO pour un traitement ultérieur.

### Phase de la demande : phase de l'application (RVO)

La CTAP envoie le ou les projets présélectionnés avec les éléments suivants:

- Informations bancaires complètes et à jour (moins de 3 mois à partir de la date de soumission) au nom de la structure fournies par la Banque
- Domaine d'intervention
- La vocation et le statut du site retenu (site de la commune, domaine public ;
- Le canevas (des informations supplémentaires sont disponibles chez le CTAP)
- Fiche de screening rempli et dûment validée
- Conformité avec un document de planification en vigueur et/ou avec le document du programme.

RVO entame des consultations informelles avec les demandeurs afin de faire connaître leur projet et d'expliquer le processus de RVO.

Ensuite RVO envoie le formulaire de demande de subvention.

Le demandeur soumet à [ValleeDuNiger@rvo.nl](mailto:ValleeDuNiger@rvo.nl) le RVO formulaire rempli, y compris les annexes requises.

RVO vérifie si les informations sont complètes (formulaire et annexes requises).

- Lorsqu'un formulaire est complet et qu'il satisfait à toutes les conditions, il est considéré comme une demande de subvention officielle.
- Lorsqu'un formulaire est incomplet ou ne satisfait toutes les conditions, RVO demandera que le formulaire soit complété ou modifié. Le moment où il a été achevé et/ou modifié et qu'il remplit toutes les conditions détermine l'ordre dans lequel RVO accordera les subventions.

Une fois l'application approuvée, RVO émettra une décision de subvention indiquant le montant de la subvention dès que possible et en tout état de cause au plus tard dans le délai légal (loi et réglementation néerlandaises) de 13 semaines après réception d'une application complète.



## 9 Motifs de non-acceptation d'une demande

Une demande est rejetée si les conditions du présent cadre de subvention ne sont pas remplies, ce qui est le cas si :

- le projet ne contribue pas (suffisamment) à l'objectif, et/ou;
- les activités du projet ne sont pas éligibles;
- il est plausible que le projet ne puisse être réalisé dans la période de mise en œuvre, et/ou;
- la demande ne remplit pas les conditions de dépôt, et/ou;
- la demande d'admission n'a pas été reçue par le CTAP dans le délai spécifié à l'article 5.

Les candidats seront informés dès que possible de l'inéligibilité d'une demande.

## 10 Obligations en matière de subventions

Si une subvention est accordée, celle-ci comportera, entre autres, les obligations suivantes :

Un rapportage est demandé qui inclut : :

- état de l'avancement des activités exécutés 2 mois après le lancement du projet et à la fin du projet
- information sur l'atteint des indicateurs quantitatif et qualitatif (si applicable) énumérés au point 7. :
  - i. nombre d'hectares couverts par l'intervention
  - viii. nombre de personnes touchées par l'intervention
  - ix. quantité de déchets plastiques traitée ;
  - x. quantité de déchets plastiques transformée en pavées ;
  - xi. superficie traitée avec les pavées produits.
  - xii. nombre d'ouvrages CES/DRS réalisés
  - xiii. nombre de plants plantés
  - xiv. autres indicateurs à préciser ;

Dans le cadre de l'évaluation finale du programme, les résultats du Programme de planification stratégique sur la gestion durable des ressources naturelles dans la vallée du Niger au Niger 2022 – 2052 seront étudiés, ce qui inclut également les projets sans regrets.

En soumettant le formulaire de demande de subvention RVO, le demandeur exprime son consentement au suivi des résultats du projet par le CTAP.



# Grant Framework Medium-sized Projets sans Regrets – Programme Vallée du Niger

## Introduction – English version (leading)

This is the text of the official grant framework in English. This grant framework was translated in French with care, but the formal English framework is leading in the evaluation of grant applications and when referring to the grant framework.

For meaningful engagement of the local population in the sustainable management of natural resources in Niger's Niger Valley, the Minister of Foreign Affairs of the Netherlands has established a grant framework as a part of the Strategic Planning Programme on the Sustainable Management of Natural Resources in Niger Valley Niger 2022 – 2052 (hereinafter: the Programme).

The grant framework is implemented by the Netherlands Enterprise Agency (RVO) on behalf of the Embassy of the Kingdom of the Netherlands in Niger, the Minister of Foreign Trade and Development Cooperation, and in close collaboration with the Government of Niger through the CTAP, the Technical Support Committee for the Programme, established by the Ministry of Environment, Hydraulics and Sanitation.

The background to this grant framework, its purpose and its main objectives are described in the following paragraphs.

## 1 Context

The Strategic Planning Programme on the Sustainable Management of Natural Resources in Niger Valley Niger 2022 – 2052 aims to achieve four objectives:

1. Formulating a development plan for the sustainable management of natural resources in the Niger River Valley based on a long-term vision [horizon 2052] accepted by all stakeholders. This process will be accompanied by a Strategic Environmental Assessment (SEA) process.
2. Establishing a global and coherent framework, taking into account all development programmes and projects that concern the area of intervention and contribute to the common vision of those programmes and projects.
3. Establishing an information system on the natural resources of the intervention area.
4. Implementing no-regret projects to achieve short-term results from the start-up phase to increase stakeholder engagement and participation.

The grants that will be provided on the basis of this grant framework contribute to the fourth objective: the implementation of the no-regret projects.

The strategic programme and underlying grant framework concerns the Niger River Valley in Niger (the Regions of Tillabéry, Dosso and Niamey), which is facing the significant degradation of its natural



resources (water, land and related resources), exacerbated by strong population growth and climate change.

The strategic programme is funded by the Embassy of the Netherlands in Niamey and drafted in close consultation/coordination with the Government of Niger through the Steering Committee and CTAP, and stakeholders. The grant framework is part of the strategic programme and will be implemented by RVO.

This document sets out the framework for medium-sized projects sans regrets grants within which applications for a grant will be submitted, processed and assessed. The document will be published on the web site [Provani](#).

## 2 Objectives and applicants

The aim of this grant framework is to finance projects benefiting all municipalities in the same region that contribute to the achievement of PROVANI's objectives.

The specific objective is to benefit local communities by helping them to resolve the challenges they face with a view to a long-term vision and strategy for the Niger Valley area.

Only municipalities or groups of municipalities and the city of Niamey are eligible.

## 3 Eligible types of activities

Activities of the project with no-regret that are eligible for the grant must be carried out in one or more of the communes in the intervention areas of the regions of Tillabéri, Niamey and Dosso (see for the list: <https://www.bnee.ne/wp-content/uploads/2025/05/Liste-des-Communes-Concernees.docx>). An applicant can apply for only one grant per region. Specifically, project activities have to meet the following five conditions:

- 1) Project activities must contribute to the achievement of the objectives (see paragraph 2) of the grant framework.
- 2) Projects must be feasible and the project results sustainable (also from a financial perspective). This means that projects have to indicate how to ensure the results will sustain after the project period.
- 3) Projects must be based on local demand and aligned with national and regional planning documents.
- 4) Projects must fall in category B, C or D (moderate or low risk, minor negative impacts), of the "Decree No. 2019-027/PRN/MESU/DD of January 11, 2019.
- 5) Projects must aim to restore and/or improve the management of natural resources and local development while contributing to climate - resilient livelihoods. Examples:

- sustainable land management
- sustainable and efficient use of natural resources
- water and soil management
- infrastructure



- agriculture
- land use planning
- livestock (pastoral management)
- landscaping
- sanitation
- household waste management.

## 4 Duration of the project activities

Implementation of the project has to start within a maximum of 1 month from the date of receipt of the grant amount and must be completed by 1 October 2027 at the latest.

## 5 Grant amount and submission deadline

This grant framework is established for grants not exceeding 200,000 EURO for the regions of Dosso and Niamey and not exceeding 350,000 EURO for Tillabéri, depending on the number of municipalities of intervention per region (including bank transfer and currency conversion charges).

Project proposals that comply with the specifications of this grant framework must be accompanied by the required attachments and must be addressed to the Coordinator of the CTAP and submitted between May 29, 2026 and June 9, 2026 (11:30 a.m., Niger time) to the Regional Directorate of the Direction Régionale de l'Environnement et de la Lutte contre la Désertification (in paper version and a digital version to be sent to [ctapniger@gmail.com](mailto:ctapniger@gmail.com)) within the deadline.

## 6 Eligible and non-eligible costs

The following costs are eligible for a grant:

- materials and small equipment
- labour or any service for the project activities
- costs for third-party services
- coverage of per diems,  
costs of training/awareness sessions, travel expenses, coffee/tea breaks
- personnel
- communication
- monitoring

Costs incurred prior to the submission of the application are not eligible.

Other grants obtained for the same project activities will be deducted from the eligible grant amount under this programme.

The eligibility of all costs will be assessed on reasonableness and fairness in relation to the proposal submitted. Eligible costs must be directly related to carrying out the activities under the programme.



The applicant has to indicate who will become owner of the equipment, property or goods after the project has ended, and/or who will receive the added value - if any. These indications should be in line with the objectives of the project.

## 7 Application requirements

Applicants must submit their proposal to the CTAP for evaluation. The CTAP will assess their compliance and relevance before forwarding them to RVO.

The proposal must include the following information:

1. Project Title
2. Applicant (name of organisation)
3. Surname and first name of the person responsible in the name of the leader of the grouping of municipalities
4. Location of the project
5. Beneficiaries, objectives and results of the project
6. The results below, provide information for all results that apply to the project:
  - a. number of hectares covered by the intervention
  - b. number of people affected by the intervention
  - c. amount of plastic waste processed
  - d. quantity of plastic waste transformed into cobblestones
  - e. surface treated with the cobblestones produced
  - f. number of CES/DRS projects completed
  - g. number of plants planted
  - h. other indicators to be specified.
7. Project activities
8. Approach, as to the manner of implementation
9. Monitoring
10. Planning
11. Budget (budget form made available with the grant application form)
12. Environmental category
13. Date, surname and first name, and the signature of the person in charge (lead of the group of municipalities)
14. Name and surname, date and signature of the Deputy-Secretary General (SG-A) of the governorate concerned.

The required annexes are:

- i. Environmental screening form duly approved by the head of the DPR/EESE (Division of Risk Prevention, Environmental Assessment and Ecological Monitoring) of the Regional Directorate for the Environment and the Fight against Desertification.
- ii. Complete and up-to-date banking information (less than 3 months old from the date of submission) on behalf of the applicant provided by the bank.
- iii. When applicable: Registration of land tenure security and/or clarification of the use of the site for the work to be carried out by the applicant.



The RVO grant application form has to be filled out regarding:

1. The applicant
2. The person in charge
3. The project's:
  - a. title
  - b. start and end date
  - c. requested grant amount
  - d. possible other obtained grant for the project activities
  - e. the results below, provide information for all results that apply to the project:
    - i. number of hectares covered by the intervention
    - ii. number of people affected by the intervention
    - iii. amount of plastic waste processed
    - iv. quantity of plastic waste transformed into cobblestones
    - v. surface treated with the cobblestones produced
    - vi. other indicators to be specified.
  - f. ownership situation of equipment (after project period)
4. Date and signature.

The required annexes to be added with the RVO grant application form are:

- I. Complete and up-to-date banking information
- II. If you receive other grants for the activities: the corresponding grant decision(s) (only if applicable).

## 8 Application phase

The application and assessment process consists of two phases: a development phase and an application phase.

### Development phase (CTAP)

The regional authorities are invited to formulate a project idea. This project is submitted to the CTAP and jointly developed to result in a project proposal that will benefit the region.

Three project proposals are developed. One per region. Based on the admission form (and annexes), the CTAP will verify the eligibility of the project and the applicant on the basis of all the conditions set out in this framework. Finally, to confirm the eligibility of the organisation and the project, the CTAP consults with the competent local and national authorities and administration.

Eligible projects – verified by the CTAP – will be shared with RVO for further processing.



### Application phase (RVO)

The CTAP sends the list with their go-ahead regarding the following:

- Complete and up-to-date banking information (less than 3 months from the date of submission) on behalf of the organisation provided by the bank
- Domain of intervention
- The purpose and status of the selected site (municipal site, public domain)
- The project proposal (additional information is available from the CTAP)
- Completed and validated screening form
- Compliance with an existing planning document and/or programme document.

RVO is initiating informal consultations with applicants to raise awareness of their project and explain the RVO process.

After the informal consultations RVO sends the RVO grant application form.

The applicant submits to [ValleeDuNiger@rvo.nl](mailto:ValleeDuNiger@rvo.nl) the completed RVO grant application form, including the required annexes.

RVO checks if the information is complete (grant application form and annexes required).

- When the application is complete and it meets all the conditions for eligibility, it is considered a formal grant application.
- When a form is incomplete or does not meet all the conditions for application, RVO will request that the form is completed or supplemented. The moment the application is considered complete determines the place in line of received formal grant applications .

Applications will be assessed in the order in which they are received, based on the moment on which the application is considered complete or the last possible supplement is received.

Once the application is approved, RVO will issue a grant decision indicating the amount of the grant as soon as possible and in any case not later than the statutory period (Dutch law and regulations) of 13 weeks after receipt of a complete application.

## 9 Grounds for not accepting an application

An application shall be rejected if the conditions of this grant framework are not met, which is the case if:

- the project does not contribute (sufficiently) to the objective, and/or
- project activities are not eligible.
- it is not plausible that the project can be carried out within the implementation period, and/or
- the application does not meet the requirements for filing, and/or
- the application for admission has not been received by the CTAP within the time limit specified in Article 5.



Applicants will be informed as soon as possible on non-eligibility of an application.

## 10 Grant obligations

If a grant is awarded then it will include, inter alia, the following obligations:

A report is requested which includes:

- Status of the activities carried out 2 months after the start of the project.
- Information on the achievement of the quantitative and qualitative indicators (where applicable) listed in point 7:
  - number of hectares covered by the intervention
  - number of people affected by the intervention
  - amount of plastic waste processed
  - quantity of plastic waste transformed into cobblestones
  - surface treated with the cobblestones produced
  - number of CES/DRS projects completed
  - number of plants planted
  - other indicators to be specified.

As part of the final evaluation of the programme, the results of the Strategic Planning Programme on the Sustainable Management of Natural Resources in Niger Valley Niger 2022 – 2052 will be studied, which also includes projects with no regrets.

By submitting the RVO grant application form, the applicant expresses consent with CTAP monitoring of project results.